

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	16) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Stowarzyszenie Przyjaciół Stołczyzna FORUM , Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe , Numer Krs: 0000743065 , Kod pocztowy: 71-826 , Poczta: Szczecin , Miejscowość: Szczecin , Ulica: Ks.	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Nadodrzański Szczecin - wystawa w plenerze			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	08.05.2022	Data zakończenia	18.06.2022

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Wystawa prac szczecińskiej autorki, Marty Wróblewskiej, twórczyni serii kolaży fotograficznych pod nazwą "Kalejdoskop Szczeciński". Na placu przy ul. MonTERSkiej zostanie zorganizowana wystawa plenerowa Jej fotografii, pod tytułem: Nadodrzański Szczecin, która będzie stała, gotowa do oglądania, przez kolejnych 14 dni. Otwarcu wystawy będą towarzyszyły: oprawa muzyczna, spacer szlakiem nadodrzańskich widoków na Stołczyźnie, catering oraz katalog z wystawy w formie broszury.

Miejsce realizacji

Stołczyn, plac przy ul. MonTERSkiej

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Katalog wystawy	100 sztuk	nakład wg faktury za druk
Otwarcie wystawy - wydarzenie	50 osób	fotografie

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie Przyjaciół Stołczyzna Forum jest młodą organizacją pozarządową działającą na terenie Stołczyzna (rok założenia 2018). Organizuje warsztaty, spotkania, bierze udział aktywny w sprawach palących dla Stołczyzna (sprawy Biblioteki, wpisy zabytków do ewidencji i rejestru). Główne pola działania koncentrują się wokół tematów tożsamości i integracji lokalnej społeczności. W tym celu organizowane były takie przedsięwzięcia jak publikacja książki z wywiadami z seniorami Stołczyzna (Program Społecznik) czy rysowanie map mentalnych osiedla, zinterpretowanych następnie przez prof. Macieja Kowalewskiego (mikrodotacja Sektor3).

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Organizowaliśmy i współorganizowaliśmy już kilka wystaw. Przede wszystkim mieliśmy swój udział w 2018 i 2019 r. w organizacji Hutniczej Nocy Muzeów w tunelu Huty Szczecin. Następnie wystawialiśmy swoją wystawę map mentalnych na stołczyńskim festynie jesiennym oraz na święcie placu Orła Białego w 2019 r. W 2021 r. jesienią zorganizowaliśmy wystawę "Stołczyn w dawnej fotografii" we wnętrzu lokalu przy ul. Kolejowej, na którą otrzymaliśmy dofinansowanie z Małej Dotacji.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Plener, w którym organizować będziemy wystawę jest własnością Spółdzielni Dom nad Odrą i mamy zgodę na jego użycie w takim celu. Ponadto do organizacji całego przedsięwzięcia wykorzystamy swój lokal, gdzie udostępniemy przestrzeń na przygotowanie wystawy. Zostaną wykorzystane dostępne tam urządzenia biurowe (drukarka, skaner, ksero).

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wydruk zdjęć na wystawę	1 000,00		
2.	Honorarium dla przewodnika	400,00		
3.	Honorarium dla autorki wystawy	1 000,00		
4.	Przygotowanie rozliczenia projektu	1 000,00		
5.	Skład katalogu	300,00		
6.	Druk katalogu	1 000,00		
7.	Catering	200,00		
8.	Zakup stojaków na wystawę	3 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		7 900,00	7 900,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.